



1º RELATÓRIO DE DIAGNÓSTICO

APAE DE XXXXX

**Equipe de análise:**

Nome – e-mail

MARÇO DE 2020

**Sumário**

[1. Introdução\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4](#_Toc26894614)

2. Atividades Realizadas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5

3.Diagnóstico e Recomendações\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6

3.1Gestão\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6

3.2Assistência Social\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8

[3.3](#_Toc26894616)Saúde\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10

3.4Educação\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12

[5. Considerações Finais\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1](#_Toc26894618)5

[ANEXOS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16](#_Toc26894619)

**Sumário Executivo**

Apresentar como se deu a solicitação da visita técnica, o objetivo da visita, como se deu o processo da visita (reunião com os gestores, análise documental, conhecimento da estrutura física e técnica dos serviços).

Apresentar o contexto onde a Apae está inserida, município, relação com a comunidade.

Finalizar apresentando a estrutura geral da proposta.

1. **Introdução**

Apresentar a análise geral da instituição:

Estrutura física (ampla, acessível, ventilada, organização clara das áreas, dos ambientes e serviços, pintura, sede própria ou cedida)

Organograma institucional (se há estrutura de cargos e atribuições de forma clara e organizada)

Fontes de recursos (quais são as parcerias que a Apae possui e como elas são realizadas)

Serviços ofertados (quais são os serviços ofertados, estrutura básica deles e qual o serviço é preponderante)

Representação da Apae na comunidade (representação em conselhos de políticas públicas e de direitos humanos)

Visão da instituição em relação a pessoa com deficiência (inclusiva-social, normalizadora(clínico-educacional), assistencialista.

1. Atividades Realizadas

Data e realização de cada atividade.

19/02/2020 manhã – Reunião com a equipe de gestão da Apae para explicar os objetivos da reunião e ouvir dos gestores da Apae como se dá a estrutura e organização dos serviços.

19/02/2020 tarde – Ida até os serviços para conhecer a estrutura e aplicação do roteiro e análise documental.

20/02/2020 manhã – Reunião (consultor e conselheiro) para definição das recomendações iniciais a serem apresentadas para os gestores da Apae.

20/02/2020 tarde – Reunião de apresentação do diagnóstico e das recomendações iniciais para os gestores da Apae.

1. Diagnóstico e recomendações

**3.1 Gestão**

* Apresentação do responsável e equipe técnica de gestão (número de profissionais, formação, função e carga horária)
* Apresentação do quadro de funcionários da Apae como um todo por tipo de contrato -Estado, Município, Apae;
* Apresentação da estrutura física (número de salas, identificação das salas, configuração das salas)
* **Planejamento:** observar se existe clareza quanto aos objetivos da Apae e se houve uma discussão (reunião) com a equipe de gestores para a construção do plano de ação e da previsão orçamentária anual.
* **Organização:** descrever a situação documental da Apae, e a adequação da estrutura organizacional (organograma) em relação a oferta de serviço da Apae. Descrever como se dá o processo de compras da Apae, o processo de recursos humanos (recrutamento, seleção, admissão, controle de faltas, avaliação e demissão) da Apae e o processo financeiro (pagamento de fornecedores, folha de pagamento, controle de entrada de doações, eventos, termos de colaboração com município e/ou estado, emendas parlamentares etc.) da Apae.
* **Direção/Coordenação:** descrever se há reuniões de equipe e com qual periodicidade e se há investimento em capacitações, descrever se na sua percepção os funcionários estão motivados, ou seja, qual o clima organizacional percebido. Por fim, descrever qual a participação da diretoria executiva na Apae
* **Controle:** descrever se há equilíbrio entre despesas e receitas na Apae, ou seja, a Apae deve a algum fornecedor e funcionário, e se há balancetes mensais e balanço anual.
* **Descrever de acordo com a sua percepção como acontece a gestão administrativa e financeira na Apae.**

**Recomendações:**

Apontar a partir da realidade administrativa financeira observada na Apae quais as recomendações de gestão que a Apae precisará executar.

As recomendações devem considerar a realidade local, a disponibilidade financeira, material e de recursos humanos da Apae inclusive redefinindo modelos de atendimento.

* 1. **Assistência Social**
* Apresentação do responsável e equipe técnica (número de profissionais, formação, função e carga horária)
* Apresentação da estrutura física (número de salas, identificação das salas, configuração das salas)
* Público atendido (número de usuários, distribuição no serviço, idade mínima e máxima)
* Serviços e programas ofertados (centro dia, casa lar, escola de auto defensores, escola de família com o número de usuários de cada serviço ou programa)
* Organização do serviço e programas (conjunto de atividades, oficinas, ambiências, dias e horário de funcionamento, fluxos, organização de prontuário, grade de atividades)

**Recomendações:**

Descrever a partir da realidade da organização do serviço observada pelo Consultor Técnico no roteiro de cada área e do contexto da instituição as recomendações técnicas necessárias.

As recomendações devem considerar a parte estrutural, técnica e de organização do serviço.

(Observar as informações do plano de ação, relatório de atividades, cadastro do CADSUAS, CNEAS)

* 1. **Saúde**
* Apresentação do responsável e equipe técnica (número de profissionais, formação e carga horária)
* Apresentação da estrutura física (número de salas, identificação das salas, configuração das salas)
* Público atendido (número de usuários, distribuição no serviço, idade mínima e máxima, cumprimento de metas)
* Serviços ofertados (SERDI tipo I tipo II, CER II, III, IV)
* Organização do serviço (oferta de atividades, grupos, PIPA, Avaliação Multidimensional dias e horário de funcionamento, fluxos, organização de prontuário**)**

**Recomendações:**

Descrever a partir da realidade da organização do serviço observada pelo Consultor Técnico no roteiro de cada área e do contexto da instituição as recomendações técnicas necessárias.

As recomendações devem considerar a parte estrutural, técnica e de organização do serviço.

(Observar as informações da autodeclaração, contrato da Apae com município, CNES)

* 1. **Educação**
* Apresentação do responsável e equipe técnica (número de profissionais, formação, função, carga horária, turno de trabalho, tipo de contrato -Estado, Município, Apae)
* Apresentação da estrutura física (número de salas, identificação das salas, configuração das salas)
* Público atendido (número de estudantes, distribuição nas turmas/nível de escolarização, idade e diagnóstico)
* Níveis e modalidades ofertados (Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA Anos Iniciais e Finais)
* Organização do serviço (escrituração escolar e prática pedagógica)

**Recomendações:**

Descrever a partir da realidade da organização do serviço observada pelo Consultor Técnico no roteiro de cada área e do contexto da instituição as recomendações técnicas necessárias.

As recomendações devem considerar a parte estrutural, técnica e de organização do serviço.

(Observar as informações do Educa Censo, de registro da vida escolar do estudante, sobre o público alvo, sua faixa etária e o planejamento de cada nível ou modalidade de ensino).

1. **Considerações Finais**

* Trazer as questões mais relevantes observadas nas recomendações de uma forma geral.
* Trazer de forma específica de cada área (gestão, assistência social, saúde, educação) as principais recomendações
* Encaminhamentos: SIGA, assessoria em determinado assunto (Avaliação Multidimensional, Centro Dia, Organização da Escola), Cursos.
* Finalizar indicando se há ou não a necessidade de consultoria que será posteriormente analisada pelos técnicos no nível central.

ANEXOS

Anexar os documentos apresentados por área pela Apae.

